



Checklist voor het organiseren van een geslaagd feest

Goed starten

Een feest organiseren doe je met een **goede voorbereiding** die ruim **op tijd** begint. Zo kan je elke stap rustig overdenken en tijd nemen om eventuele problemen op te lossen. Het Olivetenhof kent piekmomenten. Verhuringen zijn soms een jaar op voorhand zijn vastgelegd. Maar dat geldt ook voor de traiteur of zelfs voor je gasten.

Wanneer ga je feesten ?

De eerste stap is het **vastleggen van de feestdatum** hoe ook een **alternatieve datum** in het achterhoofd. Als de zaal, je traiteur of een belangrijke gast niet kan op de vooropgestelde datum kan je makkelijk naar een alternatieve uitwijken.

Wat mag het kosten ?

Wat is dit feest voor je waard ? **Leg op voorhand een bedrag vast dat je wil besteden**. Hou je aan dit bedrag. Duurder kan altijd...ga nooit lenen voor een feest wat dan is het nadien geen feest meer. De grootst kost bepaler is natuurlijk het **aantal feestgangers** leg dit ook eerst vast.

Wat soort feest ?

Moet er gedanst worden ? Hoort er een receptie bij ? Zorg dat het een feest wordt **naar de smaak van de perso(o)n(en) voor wie het georganiseerd** wordt. De voetbalclub voelt zich waarschijnlijk beter zonder een vleugelpiano op het feest. En het operagezelschap kan wel een vleugje klassiek waarderen. Denk ook aan het moment van de dag. Soms kan zelf een halfuurtje wandelen tussen de gerechten op zijn plaats zijn.

Wie komt er ?

Een feest is ook voor de gasten. De leeftijd bepaald voor een groot stuk de muziek, maar ook de soort menu die je aanbied. **Hou steeds rekening met de gasten** die extra aandacht vragen. Is er een chauffeur om sommige oudere zo dicht mogelijk bij het feest te brengen ? Is er een alternatief menu voor vegetariërs of mensen die een dieet volgen ? Zijn er islamieten ?

Ook **kinderen** krijgen voldoende aandacht op een feest. Denk aan: kindermenu, spelletjes en speelgoed, extra animator, kinderhoek, auto vrije hoek op de binnenplaats, baby-verschoonkamertje, een tussendoortje als er maar eerst om 20.00 uur wordt getafeld, kinderdrankjes (lekker zoet). Kinderen van 4 jaar hebben natuurlijk andere wensen dan tieners van 12.

Wanneer uitnodiging ?

Druk, druk druk ... en dan komt die feest soms onverwacht en breng je je gasten in een moeilijk parket. Dit kan je vermijden door **ruim op voorhand de gasten te verwittigen** (en te polsen of ze vrij zullen zijn) en **nadien een echte uitnodiging** te sturen. Tussen 6 en 8 weken is tegenwoordig niet te vroeg.

Je kan je gasten op de hoogte brengen via e-mail of zelfs een speciale website opzetten. Soms is het echter beter om de gasten **persoonlijk** te gaan uitnodigen. Mensen zullen dit sterk waarderen.

Bij de uitnodiging kan je ook iets vertellen over de geschenken(verlanglijst), over de de **kledij** (stadskledij, freetime bij een Barbeque, das dragen niet toegestaan, verkleed in ...).

Het Olivetenhof

Het Olivetenhof is een zaal of een lokaal. Dat betekent dat je het tot leven moet brengen. **Ga vooraf kijken** of de volledige zaal kan gebruiken of een halve volstaat. Heb je de keuken nodig ? een leslokaal, de binnenplaats of het balkon met terras misschien ? Wat moet je huren en wat breng je zelf mee ? **De aankleding** is belangrijk. Denk er wel aan om dit met onbrandbaar materiaal te doen dat je achteraf zonder beschadiging kan verwijderen. Wil je iets speciaals vraag dan vooraf of dit mogelijk is, zo vermijd je achteraf problemen. Denk er aan jouw inkleding maakt er jouw feest van.

Een routebeschrijving

Niets is zo vervelend als elke gast te laat komt of moet verteel hoe lang hij gezocht heeft. Geef een duidelijk **routebeschrijving**. Je kan ook verwijzen naar onze website www.olivetenhof.be waar een plannetje staat. Niet iedereen echter heeft toegang tot internet.

Een werkljst.

Eens het meeste gepland is zal je je er op betrappen dat je voortdurend aan dingen denkt dit je niet mag vergeten voor je feest. Voorzie je van **pen en een notaboekje** het leven wordt een stuk makkelijker.

Muziek

Muziek is erg belangrijk op een feest. De eerste stap naar **aangepaste muziek** is dit in handen te geven van iemand die jouw wens volgt. Indien een onbekende voor jouw muziek zorgt maak dan heel duidelijk afspraken over tijdstip, soort en volume van de muziek.

Het Olivetenhof ligt in **een woonbuurt**. Keiharde muziek boven de 95 decibel is niet toegestaan. Hou bij dansmuziek ramen en deuren gesloten.

Extra hulp

Een feest **organiseer je niet alleen**. Laat je bijstaan door mensen die kennis hebben van hun werkgebied. Koken doe je met een kok. Muziek maak je met een DJ en schoon wordt het na de feest alleen als weet hoe je een zaal moet opruimen en kuisen. Iedereen moet echter in staat zijn om **verantwoordelijkheid op te nemen**. Denk ook aan **hulp in de bediening** of bij het opruimen/afwassen..

Wat eten we ?

De liefde gaat door de maag. Wat er gegeten wordt is dus niet alleen erg belangrijk maar **bepaald ook voor een groot stuk of je feest geslaagd is**. Bovendien is **goed klaargemaakt eten** ook hygiënisch is orde en gemaakt van verse grondstoffen. Zorg dat je referenties hebt van de kok. Een hotdog klaarmaken is niet hetzelfde als een vijfgangen menu voor 50 personen. Bij de maaltijd hoort ook **drank. Die kan je vooraf bestellen**. Hiervoor kan je op onze website een drankbestellijst downloaden. Ook voor **wijn** kunnen we zorgen.

Waar stopt mijn eigen inbreng ?

Ken jezelf. Soms is het beter om een **professionele feestorganisator** in te huren dan alles zelf te willen doen. Maak echter steeds duidelijk wat je wil. **Het is jouw feest** en zorg dat het achteraf een feest blijft als je de rekening krijgt. Maak duidelijke afspraken over alles en nog wat. Vergeet niet het opruimen van de zaal, en denk zelfs aan het toiletpapier.

Maak geschiedenis.

Wil je achteraf nog een nagenieten van je feest zorg dan voor een **filmopname of foto's**. In elke groep mensen is er meestal wel iemand die behoorlijke foto's maakt. Vraag het wel op voorhand zodat deze zich kan voorbereiden en je zeker bent dat hij er zal zijn. Professionele foto's komen echter van een professional.

Wat doet de organisator tijdens de feest ?

Zorg dat je zelf **geen vaste taak hebt tijdens de feest**. Zo kan je onverwachte of onvoorziene gebeurtenissen opvangen zonder stress. Denk er aan, **rust straal je uit op je gasten. Stress dus ook.**

Veiligheid op je feest

Denk er aan dat je verantwoordelijk bent voor je feest en de organisatie. **Stel een veiligheidsplan op.** Beter voorkomen dan genezen. **Zorg dat de nooduitgangen open zijn.** Parkeer geen wagens in de doorgang. Lees onze veiligheidsprocedure die je op onze website kan downloaden. Je kreeg dit ook bij het ondertekenen van de overeenkomst.

En wat na het feest ?

Zorg dat je gasten gezond en wel thuiskomen. Ook dat hoort bij de organisatie. Voor gasten die van ver komen is het soms beter om voor een **overnachtingplaats** te zorgen. Een feest is pas echt afgelopen als **alles is opgeruimd en alle rekeningen betaald.** Ook dat zorgt dat je geen kater hebt. Weerom geldt vooraf afspreken op wie je kan rekenen voor de opruim.

En tot slot

Vergeet zelf niet te genieten van je feest..

Het Olivetenhof neemt geen verantwoordelijkheid voor de inhoud van deze tips. Ze zijn enkel bedoeld als richtlijn.
Geen overname en distributie van deze tekst zonder toestemming.

© Olivetenhof 2006