



NAALDERT FC

P/A Het Wijerke 5
3550 HEUSDEN ZOLDER

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

HOOFDSTUK I. DE VERENIGING

Artikel 1

De vereniging wordt opgericht als een feitelijke vereniging zonder winstoogmerk.

Artikel 2

De vereniging draagt de naam "NAALDERT FC.

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven en andere stukken uitgaande van de vereniging, eventueel onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden " feitelijke vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "FV", met nauwkeurige aanwijzing van de zetel.

Artikel 3

De zetel van de vereniging is gevestigd op Het Wijerke 5 te 3550 HEUSDEN ZOLDER, gelegen in het gerechtelijke arrondissement HASSELT.

De Raad van Bestuur heeft de bevoegdheid om de zetel te verplaatsen naar iedere plaats binnen het Nederlands taalgebied.

Artikel 4

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur en kan te allen tijde ontbonden worden.

Artikel 5

De vereniging heeft als doel het spelen van recreatievoetbal.

De vereniging mag hiertoe alle nodige diensten inrichten. De vereniging mag alle roerende en onroerende goederen bezitten die nodig zijn om haar doelstelling te verwezenlijken. Zij mag deelnemen in - en samenwerken met - alle ondernemingen die voor haar doelstelling nuttig kunnen zijn.

Daarnaast kan de vereniging alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormelde ideële niet winstgevende doelstellingen, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de ideële niet-winstgevende doelstellingen.

HOOFDSTUK II. LIDMAATSCHAP

Artikel 6

De vereniging kent spelende leden en toegetreden leden.

De spelende leden worden verder in de statuten omschreven als "spelers" of "speler".

De nieuwe leden worden door de Raad van Bestuur aangenomen. De beslissing van de Raad is zonder verhaal en de reden van een gebeurlijke weigering dient niet

opgegeven te worden.

Elke natuurlijke persoon, rechtspersoon of organisatie die de doelstellingen van de FV ondersteunt, kan bij de FV een mondelinge aanvraag indienen om toegetreden lid te worden.

De Raad van Bestuur beslist in geheimhouding en zonder verdere motivatie dat een kandidaat niet wordt aanvaard als toegetreden lid.

Toegetreden leden kunnen zich op elk ogenblik uit de vereniging terugtrekken bij middel van een mondeling bericht gericht aan de secretaris van de raad van bestuur. Het ontslag wordt effectief met onmiddellijke ingang na dit bericht.

Een ontslagnemend toegetreden lid zal echter wel verplicht worden tot de betaling van de lidmaatschapsbijdrage en tot de deelname in de kosten die goedgekeurd werden voor het jaar waarin het ontslag werd ingediend.

Toegetreden leden die in strijd handelen met de doelstellingen van de vereniging kunnen door een eenzijdig besluit van de Raad van Bestuur uitgesloten worden van lidmaatschap.

Artikel 7

De leden kunnen uit de vereniging treden. Het ontslag moet schriftelijk of mondeling bij de Raad van Bestuur ingediend worden.

Een lid wordt geacht van rechtswege ontslag te geven, indien hij de voorwaarden voor het lidmaatschap niet meer vervult of wanneer hij de functie verliest in dewelke hij als lid werd aanvaard.

Artikel 8

De uitsluiting van een lid kan slechts door de Algemene Vergadering beslist worden. Indien twee derden van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen het voorstel van de Raad van Bestuur goedkeuren. De beslissing moet niet gemotiveerd worden.

Artikel 9

Het lidmaatschap neemt van rechtswege een einde bij overlijden, faling, kennelijk onvermogen of onbekwaam verklaring.

Artikel 10

De Raad van Bestuur kan een bijdrage vaststellen die niet meer mag bedragen dan 50,00€.

De leden gaan uit hoofde van de verbintenissen van de vereniging geen andere persoonlijke verplichting aan dan het betalen van de eventueel door hen verschuldigde jaarlijkse bijdrage.

Artikel 11

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging raadplegen:

- het register van de leden
- alle notulen en beslissingen van de algemene vergadering, van de raad van bestuur en van alle personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden.
- alle boekhoudkundige stukken van de vereniging.

Artikel 12

Het uitgesloten of uittredend lid of de rechthebbenden van een overleden lid of de rechthebbenden uit welke hoofde ook in alle gevallen waarin het lidmaatschap van rechtswege eindigt, kunnen geen aanspraak maken op het vermogen van de vereniging en kunnen zelfs de teruggave van gestorte jaarlijkse bijdragen niet vorderen. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vereniging, enz.

HOOFDSTUK III. DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 13

De Algemene Vergadering bestaat uit de spelende en toegetroden leden. Alle leden hebben gelijk stemrecht. Elk lid heeft één stem.

Artikel 14

De volgende exclusieve bevoegdheden kunnen uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend worden:

1. de wijziging van de statuten;
2. de benoeming en de afzetting van de bestuurders;
3. de benoeming en de afzetting van de commissaris en het bepalen van diens bezoldiging;
4. de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen;
5. de goedkeuring van de begroting en van de rekening;
6. de ontbinding van de vereniging;
7. de uitsluiting van een lid;
8. de omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk;
9. alle gevallen waarin de statuten dat vereisen

Artikel 15

De Algemene Vergadering wordt bijeengeroepen door de Raad van Bestuur ten minste éénmaal per jaar en telkens wanneer het belang van de vereniging het vergt. De oproepingen moeten ten minste acht dagen vóór de datum van de vergadering gebeuren.

Bijzondere bijeenkomsten in een Buitengewone Algemene Vergadering kunnen worden samengeroepen door de Voorzitter of bij zijn ontstentenis door de Ondervoorzitter of bij zijn ontstentenis door minstens 2 bestuurders alsook op verzoek van minstens 1/5 van alle leden. Dit verzoek moet de agenda opgeven, waarbij elk punt dat door minstens 1/20 van de leden minstens 10 dagen voor de vergadering aangebracht werd, op de agenda wordt geplaatst.

Artikel 16

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter of de ondervoorzitter van de Raad van Bestuur of bij zijn ontstentenis door de oudste in leeftijd aanwezige bestuurder. De voorzitter duidt de secretaris aan. Zij maken het bureau van de vergadering uit.

Artikel 17

Om op een geldige manier te beraadslagen moet minstens 1/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Elk lid kan zich op de Algemene Vergadering laten vertegenwoordigen krachtens een geschreven volmacht.

Niemand mag nochtans over meer dan twee volmachten beschikken.

De Algemene Vergadering mag slechts beraadslagen over de punten die op de agenda vermeld zijn. Over punten die niet op de agenda vermeld zijn, kan de Algemene Vergadering slechts beslissen met de toestemming van de Raad van Bestuur.

Met uitzondering van wat bepaald wordt in art. 18 en 35 worden de beslissingen genomen met de gewone meerderheid der aanwezige stemmen.

Artikel 18

De wijziging van de statuten vereist een beraadslaging in een vergadering die voldoet aan een quorum van 2/3 van de leden dat aanwezig of vertegenwoordigd is. Ingeval op de eerste vergadering minder dan 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijzigingen kan aannemen met de meerderheden hierna bepaald, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. De beslissing wordt geacht aanvaard te zijn indien ze wordt goedgekeurd door 2/3 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Enkel wanneer de statutenwijziging betrekking heeft op het doel of de doeleinden waarvoor de vereniging is opgericht, vereist ze een meerderheid van 4/5 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Artikel 19

De beslissingen worden opgenomen in notulen en ondertekend door de voorzitter, de secretaris en de leden die zulks wensen. Afschriften en uittreksels worden ondertekend door twee bestuurders.

De notulen worden bewaard in een notulenregister dat ter inzage zal zijn van de leden die hun inzagerecht zullen uitoefenen.

HOOFDSTUK IV: DE RAAD VAN BESTUUR

Artikel 20

De vereniging wordt bestuurd door een Raad van Bestuur van ten minste drie leden, gekozen onder de leden door de Algemene Vergadering.

Het aantal bestuurders moet in elk geval steeds lager zijn dan het aantal personen dat lid is van de vereniging.

De Raad van Bestuur doet de voorstelling van de kandidaten in de Algemene Vergadering.

Artikel 21

De bestuurders worden gekozen voor vier jaar. De uittredende bestuurders zijn herkiesbaar. Indien een mandaat openvalt mogen de overblijvende raadsleden een plaatsvervanger aanstellen, wiens mandaat door de eerstvolgende Algemene Vergadering dient bekrachtigd. De plaatsvervanger doet de ambtstijd uit van hem die hij vervangt. Het mandaat van bestuurder neemt van rechtswege een einde wanneer de betrokkene de functie verliest op grond van dewelke hij als kandidaat voor de Raad van Bestuur werd voorgedragen.

De bestuurders kiezen onder zich een voorzitter en een ondervoorzitter. Zij kunnen ook andere functies instellen.

Artikel 22

De Raad van Bestuur heeft de meest uitgebreide bevoegdheid om de vereniging te besturen. De Raad is bevoegd voor alle handelingen, zowel van bestuur als van beschikking in alle maatschappelijke aangelegenheden, voor zover zij niet uitdrukkelijk door de wet of door de statuten aan de Algemene Vergadering voorbehouden zijn. Hij kan ondermeer alle gelden en waarden in ontvangst nemen; alle bedragen, schenkingen en legaten aanvaarden en opvorderen; alle roerende en onroerende goederen en rechten verkrijgen, vervreemden, ruilen, huren en verhuren, zelfs voor meer dan negen jaar; geld in lening opnemen en daarvoor alle waarborgen stellen; leningen of voorschotten toestaan en uitbetalen; alle toelagen en steungelden zowel private als officiële aanvaarden en ontvangen in naam van de vereniging; in rechte als eiser en als verweerder optreden; dadingen aangaan; scheidsrechterlijke bedingen sluiten, bewilligen en verzaken. De Raad van Bestuur stelt het personeel aan en doet de opzeg. De opsomming is niet beperkt. De Raad kan bepaalde bevoegdheden overdragen aan één of meer van zijn leden of aan om het even welke mandataris. Zodanige verdeling van taken kan aan derden niet worden tegengeworpen.

Artikel 23

De beslissingen worden opgenomen in notulen. Zij worden ondertekend door de aanwezige bestuurders. Uittreksels en afschriften worden geldig ondertekend door twee bestuurders.

Dit notulenregister ligt ter inzage van de werkende leden die hun inzagerecht kunnen uitoefenen.

Artikel 24

Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van de Raad van Bestuur, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders vóór dat de Raad van Bestuur een besluit neemt. De bestuurder met het tegenstrijdig belang, verwijdt zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft. Voormelde procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 25

In alle akten en handelingen is de vereniging steeds geldig vertegenwoordigd door de handtekening van twee bestuurders zonder dat een bijzondere machtiging vanwege de Raad van Bestuur dient voorgelegd te worden. Alle rechtsoverdrachten, hetzij als eiser, hetzij als verweerder, worden geldig gedaan uit naam van de vereniging door twee bestuurders.

Artikel 26

De Raad van Bestuur vergadert op bijeenroeping door de voorzitter, de ondervoorzitter of één van de bestuurders. De oproepingen moeten ten minste drie dagen vóór de datum van de vergadering gebeuren. Bij hoogdringendheid kan hiervan afgeweken worden en kunnen bijeenroepingen op kortere termijn gehouden worden.

De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter of de ondervoorzitter of bij hun belet door de oudste in leeftijd aanwezige bestuurder.

Artikel 27

De Raad mag slechts beslissingen nemen over de punten die op de agenda vermeld zijn, tenzij de aanwezige leden eenparig akkoord zijn om ook over andere punten te beslissen. Om geldig te kunnen beslissen, dienen ten minste de helft van de bestuurders aanwezig te zijn. Indien de helft niet aanwezig is, kan een nieuwe vergadering bijeengeroepen worden die over dezelfde agendapunten kan beslissen, ongeacht het aantal aanwezigen.

De beslissingen worden bij gewone meerderheid van stemmen genomen. Bij staking van stemmen is de stem van hem die voorzit beslissend, behalve in geval van aanneming van nieuwe leden of van aanstelling- of afzetting van bestuursleden.

Artikel 28

De benoeming van de leden van de Raad van Bestuur en hun ambtsbeëindiging wordt aan de leden van de vereniging bekend gemaakt. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of personen die de vereniging vertegenwoordigen, de vereniging ieder afzonderlijk, gezamenlijk dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

HOOFDSTUK V: DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 29

Voor het dagelijks bestuur van de vereniging kan de Raad van Bestuur een secretaris aanstellen. Hij is bevoegd om namens de vereniging de dagelijkse briefwisseling te ondertekenen, alle kwijtingen en ontvangstbewijzen ten aanzien van financiële en andere instellingen en alle documenten tegenover de post, tol en vervoer te ondertekenen.

Artikel 30

Worden tot daden van dagelijks bestuur gerekend alle handelingen die dag aan dag moeten worden verricht om de normale gang van zaken van de vereniging te verzekeren en die, hetzij wegens hun minder belang, hetzij wegens de noodzakelijkheid een onverwijld beslissing te nemen, het optreden van de Raad van Bestuur niet vereisen of niet wenselijk maken.

Artikel 31

De benoeming van de personen belast met het dagelijkse bestuur en hun ambtsbeëindiging wordt aan de leden van de vereniging bekend gemaakt.

HOOFDSTUK VI: AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 32

De bestuurders en secretaris zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de vereniging. Tegenover de vereniging en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten en zijn ze aansprakelijk voor de tekortkomingen in hun (dagelijks) bestuur.

HOOFDSTUK VII: TOEZICHT

Artikel 33

Zolang de vereniging geen juridische vorm heeft en een feitelijke vereniging blijft, is de vereniging niet verplicht een commissaris te benoemen. De controle op de financiële toestand, op de regelmatigheid van de verrichtingen zijn een vast agendapunt op de Algemene Vergadering.

HOOFDSTUK VIII: BOEKHOUDING

Artikel 34

Het boekjaar valt samen met de wedstrijdkalender en begint op 1 juli en eindigt op 30 juni.

HOOFDSTUK IX: ONTBINDING

Artikel 35

De Algemene Vergadering zal worden samengeroepen ter bespreking van voorstellen m.b.t. de ontbinding voorgelegd door de Raad van Bestuur of door minimum 1/5 van alle leden. De samenroeping en agendering vinden plaats overeenkomstig het bepaalde in artikel 14 van deze statuten. De beraadslaging en beslissing over de ontbinding respecteert het quorum en de meerderheid gesteld in artikel 17 van deze statuten. De algemene vergadering kan de ontbinding alleen uitspreken onder dezelfde voorwaarden als die welke betrekking hebben op een wijziging van het doel of de doeleinden van de vereniging.

Artikel 36

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vereniging steeds dat zij "FV in vereffening" is.

Artikel 37

Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering vereffenaar(s) waarvan zij de opdracht zal omschrijven.

Artikel 38

Ingeval van ontbinding en vereffening, beslist de Raad van Bestuur over de bestemming van het vermogen van de vereniging dat moet worden toegekend aan een andere vereniging met een gelijkaardig of verwant doel, werkzaam in België of wordt het vermogen weggeschonken aan een goed doel.

Artikel 39

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden in de notulen opgenomen.

HOOFDSTUK X: INTERN REGLEMENT

Artikel 40

De Algemene Vergadering kan ter uitvoering van de statuten bij intern reglement verder alle regelingen treffen die nuttig of noodzakelijk zijn voor de vereniging.

Het intern reglement en wijziging eraan wordt door de Algemene Vergadering in zijn geheel aangenomen of verworpen, en dit in dezelfde voorwaarden als deze onder art. 17 van deze statuten.

Artikel 41

De ledenbijdrage onder art. 10 van deze statuten is jaarlijks betaalbaar uiterlijk tussen 1 januari en 31 januari in handen van de voorzitter. Het lidmaatschap gaat in van 1 januari tot 31 december, zijnde een volledig kalenderjaar. Het lidgeld wordt gevraagd om de activiteiten en de werking van de vereniging te waarborgen. Voor nieuwe aansluitingen in de tweede helft van het jaar geldt het lidmaatschap ook voor het daaropvolgende jaar.

Artikel 42

Deelname aan de hoofdactiviteit is het spelen van wedstrijden.

Iedere speler laat voor aanvang van het seizoen weten welke wedstrijden en welke positie hij kan spelen. In de mate van het mogelijke wordt rekening gehouden met de voorkeuren van iedere speler voor de samenstelling van een evenwichtige selectie. Spelers die weigeren te spelen in het elftal of op een bepaalde positie, worden met onmiddellijke ingang beschouwd als zijnde ontslagnemend. Na iedere wedstrijd zal er een nieuwe selectie gemaakt worden voor de volgende wedstrijd. Iedere speler die opgenomen is in de selectie speelt minstens één speelhelft. Binnen de vereniging is er dan ook een systeem van 'beurtrol', waardoor alle spelers om beurt één speelhelft op de bank dienen plaats te nemen.

Artikel 43

Bij een afwezigheid voor een wedstrijd dient de speler, die opgenomen werd in de selectie, voor vrijdagavond 18h00 het dagelijkse bestuur hiervan op de hoogte te brengen. Er zal rekening gehouden worden met gevallen van overmacht. Bij een inbreuk op dit artikel wordt de speler bestraft en zal de eerstvolgende wedstrijd automatisch één speelhelft op de bank dienen plaats te nemen. Hij stort ook een bijdrage van 1€ in de spelerskas. Bij een volgende inbreuk wordt de bijdrage telkens verhoogd met 0,5€ met een maximum van 10€. Op het einde van het seizoen wordt de teller voor iedere speler op nul gezet.

Artikel 44

Iedere speler is minstens 30 minuten voor aanvang van een wedstrijd aanwezig op de accommodatie. Bij een uitwedstrijd 45 minuten (indien nodig 60 minuten) voor aanvang van de wedstrijd is men aanwezig op de afgesproken plaats van samenkomst.

Spelers die bij een uitwedstrijd rechtstreeks naar de accommodatie rijden laten dit op voorhand weten aan één van de leden van het dagelijkse bestuur.

Ook hier is een uitzondering toegestaan zo er een gegronde reden kan aangetoond worden en dit bij uiterst lage frequentie.

Spelers die te laat op de afspraak zijn worden bestraft met het betalen van een bijdrage aan de spelerskas. Hij stort ook een bijdrage van 1€ in de spelerskas. Bij een volgende inbreuk wordt de bijdrage telkens verhoogd met 0,5€ met een maximum van 10€. Op het einde van het seizoen wordt de teller voor iedere speler op nul gezet.

Om de groepssfeer in stand te houden en zelfs te bevorderen blijft elke speler na een wedstrijd aanwezig op de accommodatie. Spelers, die enkel komen voetballen en douchen en terug naar huis gaan, hebben in het huidige voetballeven geen plaats meer. Niemand wordt verplicht om iets te drinken, doch even samen blijven om de groepssfeer te onderhouden is een 'must'. Een uitzondering is ook steeds mogelijk en wordt aanvaard mits een grondige reden.

De financiële bijdrage per speler om iets te drinken wordt vastgesteld op 5€.

Zowel bij uit-als bij thuiswedstrijden wordt een tombola georganiseerd.

De bijdrage hiervoor is meestal 2,5€.

Bij uitwedstrijden zullen alle leden de financiële bijdrage voor het drinken en de tombola samen, voor een totaal van 7,5€ storten in de spelerskas.

Ook is het een 'gebruik van het huis' dat wanneer één van de leden jarig is, hij (of zij) de andere leden één traktatie aanbiedt en dit bij voorkeur tijdens een thuiswedstrijd.

Artikel 45

Bij een voetbalkwetsuur opgelopen tijdens het spelen van wedstrijden dient men onmiddellijk één van de leden van het dagelijkse bestuur te verwittigen. Alvorens het raadplegen van een dokter of opname in het ziekenhuis dient men in het bezit te zijn van het aangifteformulier 'sportongeval'. Dit formulier moet ingevuld worden door de behandelende geneesheer en overgemaakt aan de verzekeringsinstelling of aan één van de leden van het dagelijks bestuur. De aangifte van het ongeval moeten binnen een bepaalde termijn gebeuren en enkel op deze wijze kan de terugbetaling van medische onkosten gewaarborgd worden. Zodra men hersteld is vraagt men een bewijs van genezenverklaring aan de behandelende geneesheer. Ook dit bewijs wordt aan de verzekeringsinstelling of aan één van de leden van het dagelijkse bestuur bezorgd.

Verzekeringsinstelling: ETHIAS

Prins Bisschopsingel 73

3500 HASSELT

Polisnummer 07/010/45092148

Artikel 46

De vereniging organiseert nog een aantal andere activiteiten. Van ieder lid wordt een maximum inspanning gevraagd om zijn persoonlijke bijdrage tot een maximum te laten renderen. Voor sommige activiteiten wordt van ieder lid minstens een eigen deelname gevraagd en er zijn activiteiten die georganiseerd worden voor gans het gezin die weliswaar niet verplicht zijn tot deelname.

Eén van de verplichte activiteiten is onze jaarlijkse eetdag. Als vereniging hebben we een minimum aan middelen nodig om een goede werking te kunnen waarborgen. De jaarlijkse eetdag is dan ook de voornaamste bron van inkomsten waarvan in principe ieder lid van de vereniging van profiteert. Het is dan ook niet meer dan normaal dat ieder lid aan deze activiteit deelneemt en zich maximaal inspant om voor een zo groot mogelijke opbrengst te zorgen.

Naast de organisatie van activiteiten waar de vereniging inkomsten genereert staan ook evenementen op het jaarprogramma waarop ieder lid, samen met zijn gezin, wordt uitgenodigd. Deze evenementen vallen volledig (of mits kleine bijdrage) ten laste van de vereniging. Hieronder vallen de Nieuwjaarsbrunch en de barbecue op net einde van het seizoen.

In het moderne voetbal worden ook regelmatig stages ingelast. Ter bevordering van de groeps sfeer wordt er jaarlijks een weekend ingelast om aan teambuilding te doen en wordt georganiseerd voor de aangesloten leden. Deelname aan dit weekend wordt op prijs gesteld en valt ten laste van de leden. De vereniging zal afhankelijk van het programma een deel van de kosten dragen.

Naast het weekend voor de leden wordt eventueel, afhankelijk van de behoefte, eveneens een uitstap georganiseerd voor de leden en hun gezin. De planning en organisatie hiervan gebeuren in de schoot van de vereniging en zijn geheel vrijblijvend voor alle leden. De volledige kosten hiervan worden gedragen door de leden zelf.

Ter bevordering van de continuïteit van de vereniging kent zij ook een premie van 50€ uit aan de leden, die de geboorte, adoptie, erkenning, ... van een kind binnen het gezin vieren. De personen die instaan voor de afgifte van deze premie doen daarbuiten een persoonlijke bijdrage van 5€.

Wanneer een verwante in de eerste graad van één van de leden of het lid van de vereniging komt te overlijden zorgt de vereniging voor een rouwkrans. Wanneer het gaat om een overlijden van een verwante, die niet tot de eerste graad behoort van één van de leden van de vereniging, zorgt de secretaris voor een schriftelijk condoleren.

De secretaris zorgt ervoor, zo hij tijdig op de hoogte is van de gebeurtenis, dat alle leden van de vereniging het overlijdensbericht ontvangen en doet een oproep aan de leden om aanwezig te zijn bij de gebedswake en/of de uitvaartplechtigheid.

Artikel 47

Alle problemen die zich zouden stellen, die niet vervat werden in dit reglement, moeten door de leden gemeld worden aan één van de leden van het dagelijkse bestuur.

Opgemaakt te Heusden Zolder, 20 januari 2007