

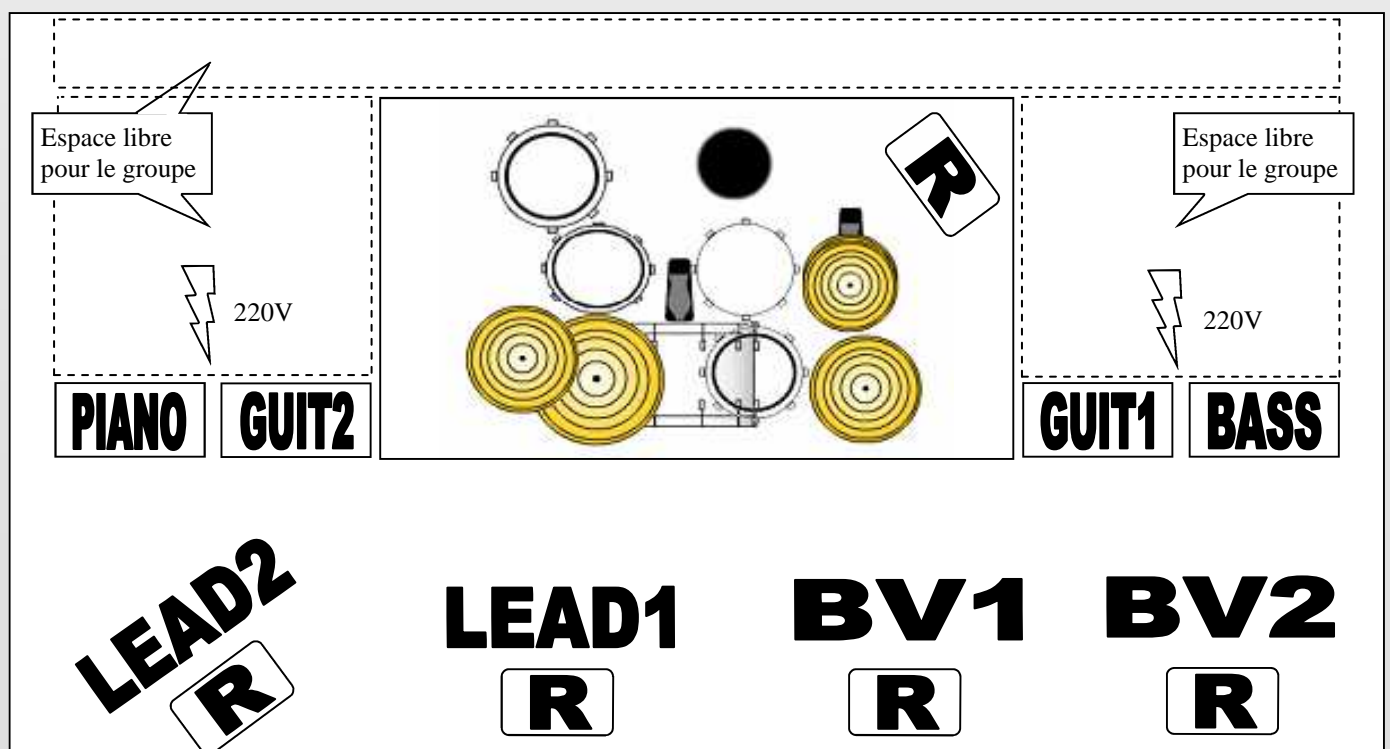
**on the
rocks**



FICHE TECHNIQUE : ON THE ROCKS

1	G.C (grosse caisse)	AKG D112	+ compress
2	CC (caisse claire)	SM57	
3	HH (charley)	AKG C451	
4	TOM1	SM57	
5	TOM2	SM57	
6	TOM BASS	B421	
7	OH (overhead jardin) ←	AKG C451	
8	OH (overhead cour) →	AKG C451	
9	BASS	DI	+ compress
10	GUIT1	SM57	+ compress
11	GUIT2	SM57	+ compress
12	PIANO	SM57	
13	PIANO	SM57	
14	LEAD 1	SM58	+ reverb compress
15	LEAD 2	SM58 ou HF	+ reverb compress
16	BACKVOCALS 1	SM58	+ reverb
17	BACKVOCALS 2	SM58	+ reverb
18	LIVE CHECK	SM58	

PLAN DE SCENE



GENERALITES TECHNIQUES

Scène :

- Patch XLR 24 entrées
- Console 24 pistes avec insert et groupes
- 6 compresseurs
- 1 multi-effet

Micros :

- 7 x SM57
- 1 x B421
- 1 x AKG D112
- 3 x AKG C451
- 3 x SM 58 **OU** 2 x SM58 + 1 x HF
- 1 x DI

Câbles : - 20 x XLR-XLR minimum + nécessaire retour (speak-on)

Retours :

- 2 circuits de retour minimum en auxiliaire pré-fader.
- 5 retours de scène minimum.

CATERING

- Prévoir un repas (chaud ou buffet froid) pour un **maximum** de 8 personnes (musiciens, manager, techniciens de scène) à consommer avant ou après le concert selon l'horaire prévu par l'organisateur. Aucune restriction n'est à prévoir concernant le contenu de ces repas (pas de végétariens etc.).
- Prévoir également 5 bières par musicien soit un total de 25 bières (hors scène) ainsi que 5 litres d'eau / soda.
- Sur scène l'organisateur fournira au groupe **avant le début de la prestation**, 1 petite bouteille d'eau par musicien ainsi que 2 bières.
- Si le système de paiement des boissons et/ou de la nourriture se fait par tickets, l'organisateur prendra soin de prévoir les tickets en conséquence et de les remettre au responsable du groupe à l'arrivée de celui-ci.
- A l'arrivée du groupe sur le lieu du concert, l'organisateur remettra au responsable désigné au préalable **5 entrées « guest »** (famille, presse, etc.). Les techniciens chargés de charger/décharger le matériel et aidant à la préparation de la prestation sur scène ne devront **en aucun cas** se voir réclamer un droit d'entrée à l'événement. Les noms de ces techniciens et du responsable seront transmis à l'organisateur avant la date prévue du concert. Ces techniciens ne seront **jamais** plus de 4 personnes.
- L'organisateur s'engage à fournir 3 places de parking dans un lieu qui ne présente aucun risque pour les véhicules du groupe.

MERCHANDISING

- Prévoir un emplacement pour la vente des CDS, T-Shirt, autocollants, badges , etc.
- Sur cet emplacement, prévoir **au minimum** une table et deux chaises.
- Si le merchandising se fait dans un stand commun avec d'autres groupes / labels, merci d'en avvertir le responsable du groupe avant l'événement.

NOTE IMPORTANTE

- Cette fiche technique est une liste des **exigences maximales** pour les meilleures conditions. Elle servira donc de point de repère pour l'organisation technique et ne constitue en **aucun cas** une obligation à remplir sans concessions vis-à-vis de l'organisateur. Dans l'éventualité où l'organisateur ne pourrait fournir les conditions matérielles présentées ci-dessus, il est tenu d'en informer le groupe le plus tôt possible et ce, afin de trouver ensemble d'autres solutions techniques pour offrir la meilleure prestation possible.
- La liste complète du matériel du groupe est disponible sur demande par mail (info@ontherocksweb.com).
- Le groupe peut également fournir à l'organisateur tout le matériel nécessaire afin d'assurer une promotion optimale de l'événement. Des photos, extraits sonores et vidéos sont donc également disponibles. Le groupe est disposé à se déplacer pour des interviews radio dans un objectif de promotion de l'événement.